

**DANSK
INTERNATIONALT
SKIBSREGISTER**

OVERENSKOMST AF 1. APRIL 2023

mellem

DANSKE REDERIER ARBEJDSGIVER

og

METAL MARITIME

(Navigatører)

(2. udgave 2024)

Gældende for skibe optaget som medlemmer af Danske Rederier Arbejdsgiver
(DRA) Afdeling B.

INDHOLDSFORTEGNELSE

§ 1 - ANSÆTTELSE OG OPSIGELSE	3
§ 2 - LØNFORHOLD	3
§ 3 - ARBEJDSSTID OG UDMØNSTRINGSPERIODE	4
§ 4 - FERIE OG FRIDAGE	5
§ 5 – EKSTRAORDINÆR TJENESTEFRIHED	6
§ 6 - FRATRÆDELSE	6
§ 7 - SENIORORDNING.....	6
§ 8 - SYGDOM	7
§ 9 – GRAVIDITET OG BARSEL.....	7
§ 10 - EFTERLEVELSE AF POLITIKKER	8
§ 11 - PENSIONSORDNING	8
§ 12 - UDDANNELSE.....	9
§ 13 - FORSIKRINGER.....	9
§ 14 - ALMINDELIGE BESTEMMELSER	10
§ 15 - TALSMÆND	10
§ 16 - STREJKE - LOCKOUT - BLOKADE.....	11
§ 17 - VOLDGIFT	11
§ 18 - SÆROVERENSKOMSTER	11
§ 19 - OVERENSKOMSTENS VARIGHED	12
PROTOKOLLATER.....	12
HYREBILAG	13
Hyrebilag pr. 1. april 2023.....	13
Hyrebilag pr. 1. april 2024.....	15

OVERENSKOMST AF 1. APRIL 2023**mellem****DANSKE REDERIER ARBEJDSGIVER****og****METAL MARITIME**

Denne overenskomst er gældende for navigatørers tjeneste i skibe, registreret i Dansk Internationalt Skibsregister (DIS), jf. DIS-lovens § 10, stk. 2 og som er optaget som medlem af Danske Rederier Arbejdsgiver Afdeling B.

§ 1 - ANSÆTTELSE OG OPSIGELSE

Stk. 1. Navigatøren, herefter benævnt officeren ansættes i rederiet og skal gøre tjeneste efter dettes anvisning i rederiets DIS skibe.

Stk. 2. Ansættelsesforholdet bekræftes ved ansættelsesbrev, kontrakt eller lignende.

Stk. 3. Med mindre andet er aftalt, er rederiets opsigelsesvarsel over for officeren 1 måned i dennes første ansættelsesår og derefter 3 måneder. Efter henholdsvis 5, 8 og 10 års uafbrudt ansættelse udgør rederiets opsigelsesvarsel henholdsvis 4, 5 og 6 måneder. Officerens opsigelsesvarsel over for rederiet er i hele ansættelsesforløbet 1 måned.

Stk. 4. Når en officer i en hjemmeperiode opsiger sit tjenesteforhold, kan rederiet beslutte, at tjenesteforholdet og dermed retten til løn ophører, når tilgodehavende ferie- og fridage er afviklet.

Stk. 5. I øvrigt gælder mellem officeren og rederiet reglerne i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v.

§ 2 - LØNFORHOLD

Stk. 1. Lønnen fremgår af de gældende tillæg til overenskomsten

Stk. 2. Såfremt der er enighed herom mellem den enkelte officer og rederiet kan officeren ansættes uden højeste arbejdstid til en i forhold til den i hyrebilaget anførte højere månedlig DIS løn der aftales individuelt direkte

mellem rederiet og den enkelte officer. Lønnen fastsættes på grundlag af officerens kvalifikationer, uddannelse, anciennitet, ansvar og indsats.

Stk. 3. Rederiet skal mindst én gang årligt tage officerens løn op til vurdering med henblik på en eventuel lønregulering. Såfremt den generelle arbejdsindsats- og byrde og den herfor aftalte løn eller lønregulering jf. § 2 stk. 2 og § 3 stk. 2 ikke står i et rimeligt forhold til hvad der følger af hyrebilaget, kan officeren begære spørgsmålet behandlet ved forhandling/mægling under medvirken af overenskomstens parter.

Stk. 4. For nyansatte dimittender med hvem, der er indgået aftale om ansættelse som juniorofficer efter afsluttet uddannelse, drejer hyren senest 2 måneder efter at dimittenden har meldt sig klar efter dimissionen.

Stk. 5 For at officeren, der er omfattet af Sømandsbeskatningslovens § 5, kan få godtgørelse for den skattemæssige værdi af eventuelle, personlige skattefradrag, tillægges nettohyren et dertil svarende beløb, som udbetales af rederiet samtidig med nettohyren for den pågældende måned. Det er en forudsætning for eventuel godtgørelse for skattemæssige fradrag, at officeren giver de nødvendige oplysninger for Udligningskontorets beregning og kontrol af compensationstillægget, derunder ved sin underskrift giver Udligningskontoret fuldmagt til hos SKAT at søge de nødvendige oplysninger om officerens skatteforhold.

Stk. 6. Lønnen udbetales månedsvist bagud ved overførsel til officerens konto i pengeinstitut og vil normalt være til disposition den sidste bankdag i måneden.

Stk. 7. Med mindre andet er aftalt forfalder hyren/lønnen ved månedens udgang og udbetales ved overførsel til den søfarendes konto i pengeinstitut hvor den normalt vil være til disposition den sidste bankdag i måneden. Hvor særlige behov gør sig gældende, kan den søfarende undtagelsesvist kræve at få forfalden hyre udbetalt kontant. Rederiet kan imødekomme et sådant krav ved at stille et for den søfarende omkostningsfrit kontantkort til rådighed.

§ 3 - ARBEJDSSTID OG UDMØNSTRINGSPERIODE

Stk. 1. Den i hyrebilaget anførte løn dækker en månedlig arbejdstidsnorm på 246 timer, der kan lægges på alle ugens dage. Arbejde udover normen honoreres med overtidsbetaling.

Stk. 2. For officerer ansat uden højeste tjenestetid er der i lønnen indregnet betaling for alt forekommende arbejde, herunder også ekstraordinært merarbejde. Arbejdstiden tilrettelægges i samarbejde med nærmeste leder, og officeren påtager sig ethvert arbejde, der med rimelighed kan forlanges af navigatører, under hensyntagen til det gældende arbejdsmonster om bord.

Stk. 3. Det er aftalt, at hviletiden for officeren kan fraviges i den udstrækning den til enhver tid gældende bekendtgørelse om hviletid måtte give mulighed herfor, jf. den bagerst i overenskomsten optrykte engelske tekst.

Stk. 4. Med mindre andet er aftalt, udløber udmønstringsperioden regnet fra afrejse bopæl til afmønstring efter maksimalt 13 uger. For hver påbegyndt 2 døgn overskridelse af den maksimale 13 ugers udmønstringsperiode optjenes 1 ekstra fridag.

§ 4 - FERIE OG FRIDAGE

Stk. 1. Ferieloven samt den til enhver tid gældende bekendtgørelse om ferie for søfarende er gældende for ansættelsesforholdet. For hver måneds ansættelse optjenes 3 feriedage, der afholdes som løbende dage. Med mindre andet er aftalt, anses ferien påbegyndt afholdt, dagen efter ankomst til hjemmet. Optjent ferie afholdes i de første dage af hjemmeperioden. Kan hele ferien ikke afholdes i den første hjemmeperiode, anses resterende ferie for afholdt i den eller de umiddelbart næstfølgende hjemmeperioder.

Stk. 2. For søfarende, der holder ferie uden af have optjent fuld ferieret, sker fradrag i lønnen.

Stk. 3. Med mindre andet er aftalt, ydes der ferietillæg på 1 % af den feriegivende løn. Ferietillæg optjent i perioden fra 1. september til 31. maj udbetales sammen med lønnen for maj måned, mens optjent ferietillæg for perioden 1. juni til 31. august udbetales sammen med lønnen for august måned.

Stk. 4. Ved en søfarendes fratreden anvendes Danske Rederiers feriekortordning

Stk. 5. Med mindre andet er aftalt, optjener officeren for hver dags tjeneste om bord 0,802 dages frihed, som kan afvikles fra dagen efter hjemkomsten og indtil sidste hele dag hjemme forud for fornyet udmønstring. Under rejser, kurser og lignende hverken optjenes eller afvikles frihed. I opsigelsesperioden afvikles dog frihed ved deltagelse i kurser i henhold til § 12.

Stk. 6. Hvis der ikke er driftsmæssige forhold til hinder for det, kan overskydende dage, én gang årligt, kontanterstattes med 1/30 månedsløn inkl. pensionsbidrag pr. dag. Om nødvendigt kan indtil 30 fridage afvikles på forskud. På navigatørens foranledning kan det med rederiet aftales, at flere end 30 kalenderdages frihed kan afvikles på forskud.

Stk. 7. Med mindre der aftales en forholdsmæssig reduktion af hyren, optjener officerer indtil erhvervelse af 4 måneders effektiv sejltid, efter at officeren har fået eller opfylder betingelserne for at kunne få udstedt 1. grads sønæringsbeviser, dog 0,5 kalenderdages frihed inkl. 5 feriefridage pr. kalenderdags tjeneste om bord inkl. på- og afmønstringsdage

Stk. 8. Navigatøren er efter rederiets anvisning pligtig til at afvikle frihed i forbindelse med deltagelse i obligatoriske STCW 2010 genopfriskningskurser. Rederiet afholder kursusudgifter til sådanne kurser. Rejse- og opholdsudgifter ved navigatørens deltagelse i sådanne kurser afholdes af rederiet efter nærmere aftale eller efter regning. Det tilstræbes, at genopfriskningen tilrettelægges på en sådan måde, at det griber mindst muligt ind i navigatørens frihedsafvikling.

§ 5 – EKSTRAORDINÆR TJENESTEFRIHED

Stk. 1. Til officerer med mindst 9 måneders anciennitet gives der frihed med fuld løn, når det er nødvendigt, at officeren indlægges på hospital sammen med vedkommendes syge barn under 14 år.

Stk. 2. Denne frihed gælder alene den ene indehaver af forældremyndigheden over barnet, og der er maksimalt ret til frihed med fuld løn i sammenlagt 1 uge pr. barn inden for en 12 måneders periode.

§ 6 - FRATRÆDELSE

Stk. 1. Opsiges en officer, der er fyldt 50 år, men som på fratrædelsestidspunktet ikke har nået den i rederiet gældende pensionsalder, og som har været uafbrudt ansat i mindst 10 år, ydes en særlig godtgørelse svarende til 3 måneders løn.

Stk. 2. Godtgørelsen berører ikke officerens ret til godtgørelse efter §§ 42 og 43 i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v., men vil kunne modregnes i andre som følge af opsigelsen fremsatte krav.

§ 7 - SENIORORDNING

Stk. 1. Ønsker en officer inden opnåelse af pensionsalder at arbejde på nedsat tid kan det, hvis enighed herom, ske på nærmere med rederiet aftalte vilkår.

Stk. 2. Såfremt der måtte være ønske eller behov herfor, nedsættes der mellem parterne et udvalg, der skal forsøge at fremkomme med modeller til en seniorordning på det maritime område.

§ 8 - SYGDOM

Stk. 1. Officeren har ret til løn under sygdom i henhold til de i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. samt de i bekendtgørelse om dagpenge for søfarende ved sygdom eller fødsel gældende bestemmelser. Efter disse bestemmelser har en opsagt officer der er eller bliver syg, som minimum ret til 16 ugers sygehyre regnet fra tidspunktet for sygdommens indtræden, uanset om opsigelsesvarslet forinden måtte være udløbet.

Stk. 2. Ved sygdom suspenderes afvikling af fridage. Under sygdom betales løn, som under fridage.

§ 9 – GRAVIDITET OG BARSEL

Stk. 1. En officer, der fritages fra tjeneste som følge af graviditet og barsel, har ret til løn m.v. i henhold til de i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. samt de i bekendtgørelse om dagpenge for søfarende ved sygdom eller fødsel gældende bestemmelser.

Stk. 2. En kvindelig officer, der på det forventede fødsels- eller adoptionstidspunkt har mindst 9 måneders uafbrudt anciennitet, ydes, under forudsætning af at rederiet oppebærer refusion, løn i 4 uger før det forventede fødselstidspunkt, dog maksimalt kr. 15.342 pr. måned, med mindre andet er aftalt.

Stk. 3. I forlængelse heraf ydes løn under orlov i indtil 10 uger efter fødsels-/adoptionstidspunktet (barselorlov), derudover ydes løn under orlov i indtil yderligere 10 uger (forældreorlov) inklusive de i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. bestemmelser nævnte 2 måneders løn.

Stk. 4. (Gældende for børn der fødes inden 1. juli 2023) Såfremt rederiet oppebærer refusion, ydes fædre løn under 2 ugers orlov (14 kalenderdage), som skal placeres inden udløbet af 10 uger efter fødslen/adoptionen samt under yderligere 2 ugers (14 kalenderdage) forældreorlov, som skal placeres efter aftale med rederiet. Med mindre andet er aftalt ydes under samme forudsætninger løn under forældreorlov i indtil 9 uger indenfor 52 uger efter fødslen, dog maksimalt med et beløb svarende til den for lønklasse C gældende begyndelseshyre og med et pensionsbidrag, der ikke kan være mindre end 10 % af denne hyre.

Stk. 4. (Gældende for børn født 1. juli 2023 eller senere) Såfremt rederiet oppebærer refusion, ydes fædre løn under 2 ugers orlov (14 kalenderdage), som skal placeres inden udløbet af 10 uger efter fødslen/adoptionen samt under yderligere 2 ugers (14 kalenderdage) forældreorlov, som skal placeres efter aftale med rederiet. Med mindre andet er aftalt ydes under samme forudsætninger løn under forældreorlov i indtil 11 uger indenfor 52 uger efter fødslen, dog maksimalt med et beløb svarende til den for lønklasse C gældende begyndelseshyre og med et pensionsbidrag, der ikke kan være mindre end 10 % af denne hyre.

Stk. 5. (Gældende for børn født 1. juli 2023 eller senere) Rederiet betaler under samme forudsætninger samme løn under yderligere 2 ugers forældreorlov til deling mellem forældrene.

Stk. 6. Det er en betingelse for rederiets betaling af løn under barsel, at officeren senest 4 måneder før det forventede fødsels- eller adoptionstidspunkt, skriftligt underretter rederiet herom.

§ 10 - EFTERLEVELSE AF POLITIKKER

Stk. 1. Officeren er forpligtet til at gøre sig bekendt med og efterleve de af rederiet for ansættelsen og tjenesten fastsatte politikker, herunder politikker vedrørende alkohol- og rusmidler, IT, sikkerhed og miljø etc.

Stk. 2. Overtrædelse af politikker vil efter omstændighederne kunne udgøre en væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet og resultere i øjeblikkelig afsked.

Stk. 3. Det er parternes fælles målsætning, at ingen søfarende under eller som følge af sin tjeneste om bord forulempes eller udsættes for nogen form for chikane eller krænkende adfærd. Alle parter bærer et ansvar for og skal medvirke til at sikre, at deres skib er fri for chikane og forulempelser. Manglende aktiv medvirken hertil vil ligesom udøvet chikane kunne sanktioneres ansættelsesretligt.

§ 11 - PENSIONSORDNING

Officeren holdes pensionsforsikret i PFA Pension på de mellem de respektive officersorganisationer og PFA Pension aftalte betingelser. Der kan ikke aftales pensionsbidrag der er lavere end det i hyrebilaget, for den pågældende stilling fastsatte.

§ 12 - UDDANNELSE

Stk. 1. Den tekniske og samfundsmæssige udvikling nødvendiggør en løbende efteruddannelse af såvel teknisk, faglig og ledelsesmæssig karakter. Som følge heraf har officeren, der forventes at tage medansvar for og være aktiv i egen udvikling, pligt og ret til efteruddannelse afpasset rederiets og den enkelte officers forhold og behov.

Stk. 2. Ved opsigelse af medarbejdere med mere end 5 års uafbrudt ansættelse, der er omfattet af denne overenskomst og hvor opsigelsen uanfægtet skyldes rederiets forhold (indskrænkninger af aktiviteter, rutelukning, afhændelse af skibe, ansættelse af søfarende der ikke aflønnes efter denne overenskomst eller på vilkår svarende hertil) etablerer rederiet en finansieringspulje til fordel for de opsagte medarbejdere.

Stk. 3. For hver af de opsagte officerer som har mere end 5 års uafbrudt ansættelse i rederiet, men som ikke er berettiget til fratrædelsesgodtgørelse efter overenskomstens § 6 indbetaler rederiet hvad der svarer til 1 måneds hyre (hyre inkl. indregnede faste tillæg, men uden pensionsbidrag, 2009 skattereform tillæg etc.) til finansieringspuljen.

Stk. 4. Betalingspligten bortfalder såfremt, der for enkeltpersoner rejses krav om godtgørelse efter § 43 i lov om søfarendes ansættelsesforhold.

Stk. 5. Midlerne i finansieringspuljen, anvendes til at finansiere relevante maritime uddannelsesaktiviteter for de opsagte medarbejdere med mere end 5 års uafbrudt ansættelse, i den udstrækning de måtte ønske at videreuddanne sig med henblik på at fortsætte karrieren indenfor det maritime erhverv.

Stk. 6. Det påhviler rederiet snarest muligt efter opsigelserne er meddelt at tage initiativ til at afdække de enkelte opsagte medarbejders uddannelsesønsker. Puljemidlerne kan udbetales som fratrædelsesgodtgørelse eller hvor muligt anvendes i kombination med eller som supplement til andre uddannelsesmæssige finansieringsmuligheder, som fx Statens Uddannelsesstøtte eller Statens Voksenuddannelsesstøtte e.l. Den endelige fordeling af puljemidlerne og uddannelsesstøtten sker efter nærmere aftale mellem rederiet og Metal Maritime. Ikke anvendte puljemidler tilfalder rederiet.

§ 13 - FORSIKRINGER

Stk. 1. Det påhviler rederiet at holde officeren forsikret mod civilretlige erstatningskrav, der rejses i forbindelse med stillingen. Der henvises i denne forbindelse til dansk rets regler om arbejdsgiveransvar.

Stk. 2. Under rejse for rederiets regning har rederiet pligt til at dække risikoen for officerens rejsegods, dog ikke for forsikringsbeløb ud over de fastsatte beløb i den gældende bekendtgørelse om erstatning til søfarende for ejendele, der er gået tabt ved forlis eller andet havari.

Stk. 3. Andre forsikringer som f.eks. kritisk sygdom, helbredssikring, livs- og invalideforsikringer kan være indeholdt i pensionsordningen eller vil fremgå af særligt udleveret materiale, hvortil der henvises.

§ 14 - ALMINDELIGE BESTEMMELSER

Stk. 1. Rederiet sørger for rengøring af messer og øvrig officers-
aperting.

Stk. 2. Hvor rederiet ønsker, at officeren bærer uniform, træffes der nærmere aftale herom.

§ 15 - TALSMÆND

Stk. 1. Officerer omfattet af denne overenskomst kan vælge én talsmand for seniorofficersgruppen og én talsmand for juniorofficersgruppen. Når en talsmand er valgt og anerkendt af Metal Maritime underrettes rederiet herom og rederiet har påtaleret, såfremt det af saglige grunde ikke kan anerkende en valgt talsmand. Talsmanden kan på officerernes vegne forhandle med rederiets ledelse om spørgsmål af interesse for officererne.

Stk. 2. Metal Maritimes regler for valg af tillidsmænd er gældende for valget af talsmænd. Talsmanden skal snarest efter valget gives mulighed for at deltage i relevant faglig uddannelse.

Stk. 3. Talsmanden er talsperson overfor rederiet i spørgsmål vedrørende navigatørerne, og har pligt til at gøre sit bedste for at vedligeholde og fremme et godt samarbejde. Agter rederiet at gennemføre generelle ændringer for officererne skal talsmanden underrettes og har påtaleret, inden ændringerne gennemføres. Aftaler som talsmanden og rederiet måtte indgå vedrørende forhold omfattet af overenskomsten godkendes af overenskomstens parter. Ved deltagelse i møder på fridage indkaldt af rederiet afholder rederiet udgifterne herved og talsmanden afvikler ikke frihed.

Stk. 4. Såfremt et rederi agter at opsige en talsmand, skal Metal Maritime underrettes, forinden dette sker, og har herefter ret til at optage forhandlinger om sagen. En sådan forhandling skal i givet fald afholdes inden for 8 dage.

Stk. 5. Såfremt talsmanden opsiges, forinden forhandlinger er påbegyndt, eller opsigelsen ikke er begrundet i talsmandens egne forhold, skal der ydes en godtgørelse svarende til 3 måneders løn ud over dennes rettigheder efter lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. Denne godtgørelse ydes ikke, såfremt opsigelse af talsmanden er forårsaget af rederiets lukning eller lukning af den afdeling, hvori talsmanden fungerer. I sådanne tilfælde forlænges talsmandens opsigelsesvarsel så det udløber én måned senere end for den navigatør med det længste opsigelsesvarsel, dog til maksimalt 7 måneder. Parterne er enige om, at talsmanden spiller en vigtig rolle for opretholdelsen af et stærkt lokalt samarbejde på virksomhederne. Parterne er i den forbindelse enige om, at det er en fælles forpligtelse ikke at hindre organisering samt at anbefale inddragelse af talsmanden i det lokale arbejde.

§ 16 - STREJKE - LOCKOUT - BLOKADE

Stk. 1. Under lovlig arbejdskonflikt mellem arbejdsgiver og menige udfører officeren det arbejde, de under normale forhold udfører. Hvor værdier står på spil, såfremt bestemte arbejder ikke foretages, er officeren dog pligtig til at være behjælpelig med at redde disse værdier.

Stk. 2. Under uvarslet arbejdsstandsning og under en overenskomststridig konflikt i øvrigt, medvirker officeren endvidere i det omfang det er muligt, til at opretholde virksomhedens drift.

§ 17 - VOLDGIFT

Tvistigheder vedrørende fortolkning af denne overenskomst afgøres ved faglig voldgift.

§ 18 - SÆROVERENSKOMSTER

Stk. 1. Der er mellem parterne enighed om, at der mellem medlemmer af Danske Rederier og Metal Maritime indenfor rammerne af denne overenskomst kan indgås særoverenskomster, der kan fravige og/eller supplere nærværende hovedoverenskomst.

Stk. 2. Indgåelse og fornyelse af særoverenskomster sker efter forhandling mellem de berørte parter og under hensyntagen til forhandlingsresultatet på hovedoverenskomsten, og i øvrigt under behørig hensyntagen til særoverenskomstens grundlag.

§ 19 - OVERENSKOMSTENS VARIGHED

Denne overenskomst træder i kraft den 1. april 2023 og kan opsiges af Danske Rederier eller Metal Maritime med 3 måneders skriftligt varsel til bortfald en 1. april, dog tidligst den 1. april 2025.

PROTOKOLLATER

Der er mellem parterne enighed om, at der ikke med indgåelsen eller fornyelsen af overenskomsten er gennemført forringelser af officerernes ansættelsesvilkår, og hidtidige mellem rederiet og de enkelte officerer generelt aftalte vilkår og kutymmer er fortsat gældende. Såfremt rederiet ønsker at foretage ændringer heri, skal dette ske under iagttagelse af bestemmelserne i § 15 eller ved direkte forhandling med overenskomstparternes medvirken.

HYREBILAG**Hyrebilag pr. 1. april 2023****Hyre pr. måned: Normløn og tillæg****SENIOROFFICERER (overstyrmænd)**

Lønklasse			under 2 år	efter 2 år	efter 4 år	efter 6 år	efter 8 år	efter 10 år	efter 12 år
A	STCW III/1	H	26.032	26.412	26.793	27.065	27.247	27.427	27.611
B	0-10.000 TDW	H	28.797	29.177	29.558	29.830	30.012	30.193	30.376
C	Over 10.000 TDW	H	31.137	31.517	31.899	32.170	32.352	32.534	32.716

JUNIOROFFICERER (1. - 2. styrmænd)

Lønklasse			under 2 år	efter 2 år	efter 4 år	efter 6 år	efter 8 år	efter 10 år	efter 12 år
A	STCW III/1	H	24.358	24.722	25.086	25.345	25.519	25.692	25.864
B	- 1. STM u. 10.000 TDW - 2. STMD	H	25.816	26.181	26.544	26.805	26.976	27.150	27.323
C	1. STM 10.000 TDW	H	27.546	27.912	28.274	28.534	28.708	28.879	29.057

Overtidsbetaling pr. halve time:

Stilling	Lønklasse A	Lønklasse B	Lønklasse C
SENIOROFFICERER	45,37	50,49	54,81
JUNIOROFFICERER 1. styrmænd	44,59	47,35	50,59
JUNIOROFFICERER 2. styrmænd	44,59	47,35	47,35

Pensionspræmier pr. måned 1. april 2023 -30. juni 2023:

SENIOROFFICERER	Lønklasse A	Lønklasse B	Lønklasse C
Pensionsgivende hyre	37.829	43.609	47.813
Rederibidrag	4.540	5.233	5.738
Officersbidrag	1.513	1.744	1.913

JUNIOROFFICERER	Lønklasse A	Lønklasse B	Lønklasse C
Pensionsgivende hyre	35.782	36.871	41.312
Rederibidrag	4.294	4.425	4.957
Rederibidrag § 4	1.809	1.940	2.473
Officersbidrag	1.431	1.475	1.652

Skatteformtillæg i henhold til protokollat af 26. maj 2008:

Stilling	Tillæg pr. måned
Seniorofficer lønklasse A, B og C	400,00
Juniorofficer lønklasse A, B og C	400,00

Pensionspræmier pr. måned 1. juli 2023-31. marts 2024:

SENIOROFFICERER	Lønklasse A	Lønklasse B	Lønklasse C
Pensionsgivende hyre	37.829	43.609	47.813
Rederibidrag	5.296	6.105	6.694
Officersbidrag	757	872	956

JUNIOROFFICERER	Lønklasse A	Lønklasse B	Lønklasse C
Pensionsgivende hyre	35.782	36.871	41.312
Rederibidrag	5.010	5.162	5.784
Rederibidrag § 4	2.111	2.263	2.885
Officersbidrag	716	737	826

Hyrebilag pr. 1. april 2024

Hyre pr. måned: Normløn og tillæg

SENIOROFFICERER (overstyrmænd)

Lønklasse			under 2 år	efter 2 år	efter 4 år	efter 6 år	efter 8 år	efter 10 år	efter 12 år
A	STCW III/1	H	26.937	27.330	27.725	28.006	28.195	28.381	28.571
B	0-10.000 TDW	H	29.798	30.192	30.586	30.868	31.056	31.243	31.432
C	Over 10.000 TDW	H	32.220	32.613	33.009	33.289	33.477	33.666	33.854

JUNIOROFFICERER (1. - 2. styrmænd)

Lønklasse			Under 2 år	efter 2 år	efter 4 år	efter 6 år	efter 8 år	efter 10 år	efter 12 år
A	STCW III/1	H	25.206	25.582	25.958	26.226	26.406	26.585	26.764
B	- 1. STM u. 10.000 TDW - 2. STMD	H	26.714	27.091	27.467	27.737	27.914	28.095	28.273
C	1. STM 10.000 TDW	H	28.504	28.883	29.258	29.526	29.706	29.884	30.068

Overtidsbetaling pr. halve time:

Stilling	Lønklasse A	Lønklasse B	Lønklasse C
SENIOROFFICERER	46,68	51,96	56,40
JUNIOROFFICERER 1. styrmænd	45,88	48,72	52,05
JUNIOROFFICERER 2. styrmænd	45,88	48,72	48,72

Pensionspræmier pr. måned:

SENIOROFFICERER	Lønklasse A	Lønklasse B	Lønklasse C
Pensionsgivende hyre	39.145	45.126	49.476
Rederibidrag	5.480	6.318	6.927
Officersbidrag	783	903	990

JUNIOROFFICERER	Lønklasse A	Lønklasse B	Lønklasse C
Pensionsgivende hyre	37.027	38.154	42.749
Rederibidrag	5.184	5.342	5.985
Rederibidrag § 4	2.187	2.344	2.989
Officersbidrag	741	763	855

Skatteformtillæg i henhold til protokollat af 26. maj 2008:

Stilling	Tillæg pr. måned
Seniorofficer lønklasse A, B og C	400,00
Juniorofficer lønklasse A, B og C	400,00

Collective agreement exempting rest hour regulations

With reference to the Manila Amendments to the STCW Convention and the Maritime Labour Convention, the parties to this CBA have agreed the following exceptions from the rest hour regulations:

- (a) In accordance with Article 57 of the Act on seafarer's condition of employment etc., each seafarer shall have a minimum of 10 hours rest in any 24 hours of work. The hours of rest may be divided into maximum two periods, one of which shall be of at least 6 hours length.
- (b) In connection with national (e.g. Danish) implementation of the Council Directive on the organisation of working time for seafarers in force at the time in question, currently order no. 2027 of 14th December 2020 on seafarer's hours of rest, the following exceptions have been agreed upon:
- (c) The minimum period of 77 hours of weekly rest may be reduced to not less than 70 hours provided that any such reduction shall not be allowed for more than two consecutive weeks, and provided that the intervals between two periods of exception shall not be less than twice the duration of the exception.
- (d) The hours of daily rest may for watchgoing officers be divided into no more than three periods one of which shall be at least 6 hours in length, and neither of the other two periods shall be less than one hour in length. The intervals between consecutive periods of rest shall not exceed 14 hours. Exceptions shall not extend beyond two 24-hours periods in any 7-days period.
- (e) The requirements for rest periods need not be maintained in case of emergency or other overriding operational conditions, but in such cases the seafarer shall have an adequate compensatory rest period.