

VEJLEDNING TIL

Ansøgning om støtte fra CO-Søfarts

KOMPETENCEUDVIKLINGSFONDE



DanseRederier

Administrationen af Fonden varetages af CO-Søfart, Molestien 7, 2450 København

tlf. +45 36 36 55 85 cosea@co-sea.dk

Ansøgning

Ansøgning om støtte sker ved udfyldelse af ansøgning (pdf-fil: "Ansøgning DARE KUF").

Udfyldt ansøgning sendes som en vedhæftet fil til

sik-sofart@danskmetal.dk

I mailens emnefelt anføres, at der er tale om en ansøgning. Eventuelle bilag vedhæftes i PDF format. Afsender og rederi skal fremgå af mailen.

Ansøgningsproces

Rederiet mailer ansøgningen til Fonden, der registrerer og gennemser ansøgningen. Afsenderen vil herefter modtage en kvittering og et sagsnummer på ansøgningen samt besked om, at ansøgningen er sendt til bestyrelsen. Når ansøgningen er færdigbehandlet, sendes svar med Fondens afgørelse til rederiet.

Efter tildeling af sagsnummer, bedes der ved enhver fremtidig henvendelse i sagen refereres til dette nummer.

Indkomne ansøgninger behandles løbende måned, og der stiles efter, at svar kan gives indenfor en måned efter ansøgningen er modtaget. I ferieperioder kan der dog gå lidt længere.

Udfyldelse af skema for "Ansøgning om støtte"

Alle skraverede felter i afsnit 1 til 4 skal udfyldes af ansøgeren (rederiet).

Medarbejdere skal være ansat på ansøgningstidspunktet såvel som tidspunktet for afholdelsen af det kursus støtten vedrører.

Ansøgning skal vedlægges den for behandling af sagen fornødne information i form af kursusbeskrivelse og/eller link til, hvor sådan information om fx deltagergebyr, materialer o.l. kan ses. Tilsvarende skal der vedlægges skøn over transportudgifter (fx opgørelse efter Statens takster), ligesom der skal vedlægges opgørelse af løntabsgodtgørelse med kopi af lønseddel.

Fonden har normalt ikke mulighed for at supplere op til fuld løn, men kan forventes at supplere op til et niveau, der maksimalt udgør 85 pct. af den gældende normale overenskomst-mæssige løn. Det løntab, der ansøges om, er således ikke det reelle løntab, men forskellen mellem den offentlige refusion og de opgjorte 85 pct. af den gældende normale overenskomst-mæssige løn.

Ex - Er ugelønnen 5.500 kr., kan Fonden maksimalt supplere op til 85 pct., svarende til 4.675 kr. Modtager rederiet offentlig refusion på 3.625 kr., udgør løntabet, der kan søges støtte til, således 1.050 kr., svarende til forskellen mellem Fondens maksimale tilskud og offentlig refusion.

Udbetalingsproces

Har rederiet modtaget meddelelse om tilsagn fra Fonden kontaktes CO-Søfart og udbetalingsanmodningen vil blive fremsendt på mail. Udbetaling vil ske, når Fonden modtager anmodning om udbetaling, jf. blanketten herfor, og når kurset er afholdt.

Fonden udbetaler ikke tilskud direkte til medarbejdere men alene til arbejdsgiveren (rederiet), hvilket er under forudsætning af, at den pågældende medarbejder er aflønnet af rederiet under kursets afholdelse med et beløb svarende til det i ansøgningen anførte under løntabsgodtgørelse. Det forudsættes, at de almindelige betingelser for DIS aflønninger i øvrigt er opfyldt, herunder at den løn, der ydes under kurset, anses som almindelig DIS indkomst.

Indkomne anmodninger om udbetaling behandles løbende måned.

Forældelse

Tilsagn om støtte forældes automatisk 1 år fra datoen anført på tilsagnsskrivelsen, med mindre tidspunktet for uddannelsens gennemførelse ligger senere.

