

**Aftale om Ansættelsesvilkår  
for  
Hotel-/Catering officerer  
i passagerskibe i  
DFDS A/S  
mellem  
Metal Maritime og DFDS A/S**

**§1. Generelle forhold:**

Stk. 1

Alene medlemmer af Metal Maritime er omfattet og dækket af denne aftale og har ret til de vilkår som er aftalt heri. Ved udmeldelse af Metals Maritime udtræder den ansatte af denne aftale og ansættes på ny ansættelseskontrakt efter rederiets bestemmelser.

Stk. 2

Der er enighed om, at der ved fastsættelsen af de konkrete vilkår for de af denne aftale omfattede personer, skal tages hensyn til det ansvar og forpligtelser som stillingen indebærer.

Stk. 3

Hotel-/Cateringofficerens ansættelsesforhold fastsættes ved individuel forhandling mellem rederiet og den enkelte Hotel-/Cateringofficer, i det de i § 2 nævnte betingelser skal være opfyldt.

Stk. 4

Lov om søfarendes ansættelsesvilkår er gældende for denne aftale.

Stk. 5

Hotel-/Cateringofficeren udøver på rederiets vegne ledelsesretten overfor de personer, som rederiet anviser.

**§2 Ansættelsesforholdet**

Stk. 1

Der skal ved ansættelsesforholdets start oprettes en skriftlig aftale, som skal indeholde den aftalte hyre, pension, arbejdstid, efteruddannelsesaftaler og øvrige ansættelsesvilkår.

*a) Løn m.m.*

Stk. 2

Lønnen for Hotel-/cateringofficerer, med mere end 4 års ansættelse aftales individuelt mellem rederiet og den enkelte Hotel-/Cateringofficer.

For Hotel-/cateringofficerer, med mindre end 4 års ansættelse følges den til denne aftale indgåede hyretabel.

De i hyretabellen aftalte tillæg er gældende for alle Hotel-/cateringofficerer.

Stk. 3

Der skal ved løn- og øvrige ansættelsesvilkår tages hensyn til øvrige officersgruppers vilkår og disses udvikling.

Stk. 4

Løn- og ansættelsesvilkår skal aftales, så disse afspejler Hotel-/Cateringofficerens faktiske arbejdstid, kvalifikationer, uddannelse, anciennitet i rederiet og ansvar.

Stk. 5

Hver 12. måned skal der afholdes en personudviklingssamtale mellem rederiet og Hotel-/Cateringofficeren, hvor minimum følgende emner skal drøftes:

- 1: Performance af den ansatte
- 2: Lønstigning, samt lønnens størrelse i forhold til reel arbejdstid.
- 3: Arbejdstid
- 4: Efteruddannelse af den ansatte
- 5: Fremtidige opgaver for den ansatte

Stk. 6

Hvis den ansatte ikke kan opnå enighed med rederiet om sine vilkår ved ansættelsen, eller ved den 12. månedlige personudviklingssamtale, kan den ansatte bede talsmanden/Metal Maritime deltage som bisidder.

Stk. 7

De mellem parterne aftalte minimumssatser for hyre/pension reguleres samtidig med særoverenskomsten for øvrige cateringofficerer. Hvis enighed ikke opnås mellem parterne, sker reguleringen efter nettopris-indexet.

Stk. 8

Medmindre andet er aftalt, forfalder hyren ved månedens udgang og udbetales ved overførsel til Hotel-/Cateringofficerens konto i pengeinstitut hvor den normalt vil være til disposition den sidste bankdag i måneden. Hvor særlige behov gør sig gældende, kan Hotel-/Cateringofficerens undtagelsesvist kræve at få forfalden hyre udbetalt kontant. DFDS kan imødekomme et sådant krav ved at stille et for Hotel-/Cateringofficerens omkostningsfrit kontantkort til rådighed.

## *b) Pension*

### Stk. 8

Hotel-/Cateringofficeren oppebærer pension, som etableres i PFA.

## *c) Opsigelse*

### Stk. 9

Hotel-/Cateringofficerens opsigelsesvarsel overfor rederiet er altid 1 måned.

Rederiets opsigelsesvarsel overfor Hotel-/Cateringofficeren er i de første tre ansættelsesår 1 måned og derefter 3 måneder.

### Stk. 10

Efter hhv. 5, 8 og 10 års uafbrudt ansættelse udgør rederiets opsigelsesvarsel hhv. 4, 5 og 6 måneder.

### Stk. 11

Opsiges en søfarende der har haft uafbrudt ansættelse i rederiet i 6, 8 eller 10 år, skal rederiet ved den søfarendes fratrædelse betale et beløb svarende til hhv. 1, 2 eller 3 måneders nettohyre i fratrædelsesgodtgørelse.

Skibsofficerens ret til godtgørelse efter Sømandslovens § 42 berøres ikke af ovennævnte.

### Stk. 13

Hotel-/Cateringofficerers opsigelsesanciennitet som menigt cateringpersonale medregnes ved opsigelse af Hotel-/Cateringofficerer, således at opsigelsesvarsel og godtgørelser beregnes fra første ansættelsesdato som menigt cateringpersonale og indtil opsigelsesdato.

## **§ 3 Ferie**

Ferieloven samt den til enhver tid gældende bekendtgørelse om ferie for søfarende er gældende for ansættelsesforholdet.

### *a) Afholdelse af ferie*

For hver måneds ansættelse optjenes 3 feriedage, der afholdes som løbende dage. I løbet af et kalenderår optjenes således 36 (kalenderdage) feriedage.

De 3 feriedage eller en forholdsmæssig andel heraf, der optjenes i løbet af hele måneden, afholdes fra dagen efter afmønstringsdagen, selvom en del af feriedagene først optjenes i hjemmeperioden. Hvis den søfarende er forhindret i at holde ferie, afholdes feriedagene umiddelbart efter, at feriehindringen ophører.

Hvis de tre feriedage ikke kan afholdes i hjemmeperioden, anses de for afholdt i den eller de umiddelbart næstfølgende hjemmeperioder.

*b) Arbejdsfri perioder*

Den søfarende kan kræve, at vedkommende i fem uger i løbet af ferieåret fra 1. september til 31. august ikke kan pålægges at møde på arbejde uden for sin sædvanlige tørn. Placeringen af de fem uger aftales nærmere mellem den søfarende og vedkommendes nærmeste leder.

*c) Aflønning under afholdelse af ferie*

Der modtages sædvanlig hyre under ferie, og der ydes ferietillæg på 1,34 % af den feriegivende løn. Ferietillæg optjent i perioden fra 1. september til 31. maj udbetales sammen med hyren for maj måned, mens optjent ferietillæg for perioden 1. juni til 31. august udbetales sammen med hyren for august måned.

Med sædvanlig hyre menes den eller de satser, der fremgår af hyrebilaget eller af ansættelseskontrakten samt faste tillæg, der også betales ved fravær under sygdom.

Kontanterstattede fridage indgår ikke i den feriegivende løn, som anvendes ved beregning af ferietillæg på 1,34 %.

Derimod modtager den søfarende 12,5 % af værdien af kontanterstattede fridage samtidig med udbetaling af ferietillæg.

*d) Ferie og fratræden*

Når en søfarende fratræder vil al optjent ferie som hovedregel være afholdt. Hvis en søfarende fratræder umiddelbart efter afmønstringsdagen, vil den under seneste udmønstring optjente ferie (en forholdsmæssig andel af 3 feriedage) blive afregnet via Danske Rederiers feriekortordning.

Tilsvarende vil søfarende, der i øvrigt fratræder uden at al optjent ferie er afholdt (eksempelvis på grund af sygdom), få afregnet feriedage via Danske Rederiers feriekortordning.

Hvis en søfarende fratræder på et tidspunkt, hvor vedkommende har afholdt feriedage, der ikke er optjent til, vil den søfarendes sidste månedshyre blive reduceret tilsvarende.

## **§4 Arbejdstid**

**Stk. 1**

Alt arbejde inklusiv overtid er indeholdt i den aftalte løn, j.f. § 2 stk. 4 & 5.

Forholdet mellem tjeneste og frihed er 1:1, dvs. at en tjenstedag udløser en dags frihed. Lovpligtig ferie er indregnet i denne 1:1-ordning.

Med ordet tjenestedag forstås enhver dag, hvor den ansatte udfører arbejde, på vegne af rederiet/skibsledelsen eller efter anvisning af rederiet/skibsledelsen.

#### Stk. 2

Ekstra tjenestedage opgøres månedligt af den enkelte Hotel-/Cateringofficer på arbejdstidsskema og attesteres af nærmeste foresatte.

Administrationen af ekstra tjenestedage sker ombord på det enkelte skib. Ved skift af skib skal fratrædende skib oplyse tiltrædende skib om Hotel-/Cateringofficerens evt. tilgodehavende af ekstra tjenestedage eller, efter aftale med den enkelte Hotel-/Cateringofficer, kontanterstatte disse.

#### Stk. 3

Ekstra tjenestedage skal forsøges afspadseret i forbindelse med hjemmeperioder, således at Hotel-/Cateringofficeren får længere sammenhængende hjemmeperioder.

Det er aftalt, at den enkelte Hotel-/Catering-officer kan pålægges at afvikle fridage, før der er optjent dage hertil, men at der ikke kan overføres mere end 7 skyldige fridage ("minus" dage) ved udgangen af hver måned.

#### Stk. 4

I lønnen for december kan de ikke afviklede ekstra tjenestedage kontanterstattes efter formlen: "månedshyre divideret med 30 gange antal ekstra tjenestedage".

## **§ 5 Sygdom og barsel**

### *a. Sygdom*

#### Stk. 1

Hotel-/Catering-officerers ret til hyre i sygdomstilfælde er de i Sømandsloven samt de i bekendtgørelse om dagpenge for søfarende ved sygdom eller fødsel gældende bestemmelser. De i Sømandslovens § 40 nævnte 2 måneder forlænges til hhv. 3, 4, 5 og 6 måneder for catering-officerer med hhv. 3, 4, 5 og 6 måneders opsigelse.

#### Stk. 2

Ved sygdom suspenderes afvikling af fridage. Under sygdom betales hyre jfr. den mellem rederiet og Hotel-/Cateringofficeren indgåede aftale.

### *b. Graviditet m.v.*

#### Stk. 3

Har den kvindelige catering-officer på det forventede fødselstidspunkt/adoptionstidspunkt mindst 9 måneders uafbrudt anciennitet, ydes hyre, i 4 uger før det forventede fødselstidspunkt. I forlængelse heraf ydes

hyre under orlov i indtil 20 uger efter fødsels-/adoptionstidspunktet, inklusive de i Sømandsloven nævnte 2 måneders hyre.

#### Stk. 4

Det er en forudsætning for betalingen af hyre i 4 uger før forventet fødselstidspunkt samt i ugerne 15-20, at rederiet er berettiget til refusion svarende til den maksimale dagpengesats. Såfremt refusionen måtte være mindre, nedsættes betalingen til catering-officeren pro rata. Hvis rederiet ikke kan oppebære refusion, bortfalder betalingen til catering-officeren.

#### Stk. 5

Forudsætningen for rederiets betaling af hyre i ugerne 1-14 efter fødselstidspunktet/adoptionstidspunktet er, at rederiet oppebærer refusion af dagpenge i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning herom.

#### Stk. 6

Såfremt rederiet oppebærer dagpengerefusion, ydes fædre løn under 2 ugers orlov (14 kalenderdage), som skal placeres inden udløbet af 14 uger efter fødslen/adoptionen samt under yderligere 2 ugers (14 kalenderdage) forældreorlov, som skal placeres efter aftale med rederiet. Med mindre andet er aftalt ydes under samme forudsætninger løn under forældreorlov i indtil 9 uger indenfor 52 uger efter fødslen. Med virkning for børn født den 1. juli 2023 eller senere ydes der yderligere 2 ugers orlov med løn, dog maksimeret til den højeste dagpengesats.

Rederiet betaler under samme forudsætninger hyre, svarende til den maksimale dagpengesats, under yderligere 2 ugers forældreorlov til deling mellem forældrene.

#### Stk. 7

Det er en forudsætning for rederiets betaling af hyre efter stk. 6 og 7, at catering-officeren senest 4 måneder (120 kalenderdage) før det forventede fødsels- eller adoptionstidspunkt retter skriftlig henvendelse til rederiet herom.

#### *c. Frihed ved børns indlæggelse på hospital*

#### Stk. 9

Til catering-officerer med mindst 9 måneders anciennitet gives der frihed med fuld løn, når det er nødvendigt, at catering-officeren indlægges på hospital sammen med vedkommendes syge barn under 14 år.

Denne frihed gælder alene den ene indehaver af forældremyndigheden over barnet, og der er maksimalt ret til frihed med fuld løn i sammenlagt 1 uge pr.

barn inden for en 12 måneders periode.

Stk. 10

Catering-officeren skal på opfordring fremlægge dokumentation for hospitalsindlæggelsen.

Stk. 11

Evt. refusion fra kommunen/søfartsstyrelsen tilfalder rederen.

## **§6 Ligningsmæssige fradrag**

Stk. 1

For at Hotel-/Cateringofficerer, der er omfattet af Lov nr. 386 af 27. maj 2006 om beskatning af søfolk § 5, kan få godtgørelse for den skattemæssige værdi af eventuelle, personlige skattefradrag, tillægges nettohyren et dertil svarende beløb, som udbetales af rederiet samtidig med nettohyren for den pågældende måned.

Stk. 2

Det er en forudsætning for eventuel godtgørelse for skattemæssige fradrag, jfr. stk. 1, at den søfarende giver de nødvendige oplysninger for Udligningskontorets beregning og kontrol af compensationstillægget, derunder ved sin underskrift giver Udligningskontoret fuldmagt til hos skattevæsenet at søge de nødvendige oplysninger om den søfarendes skatteforhold.

## **§7 Uddannelse**

Stk. 1

Hotel-/Cateringofficeren har pligt til at deltage i den uddannelse som rederiet finder nødvendigt både fagligt og ledelsesmæssigt.

Stk. 2

Hotel-/cateringofficeren har ret til, efter nærmere aftale med rederiet, at kunne deltage i relevant efteruddannelse. Rederiet yder tilskud til dette, efter nærmere aftale mellem rederiet og den enkelte, samt under hensyntagen til rederiets uddannelsespolitik.

Stk. 3

Inden for et kalenderår kan Hotel-/Cateringofficerer pålægges, at afvikle indtil 5 hverdages frihed i forbindelse med deltagelse i kurser, der af rederiet er meddelt Hotel-/Cateringofficeren senest 1. december i det pågældende kalenderår. Tilsynstjeneste i forbindelse med nybygninger, ombygning og rederimøder uden egentligt kursusindhold omfattes ikke af denne bestemmelse.

Stk. 4

Det er aftalt, at kurser på fridage kan udgøre deltagelse i e-learning, som Hotel-/Cateringofficeren deltager i via egen PC eller tablet. 7 timers deltagelse i e-learning udgør én kursusdag, og der ydes ikke refusion af forplejning under deltagelse i e-learning.

## **§8 Talsmand**

Stk. 1

Hotel-/Cateringofficerer kan vælge en talsmand for gruppen på hver rute, hvis mere end 1 skib på denne rute.

Stk. 2

Rederiet har påtaleret, såfremt det af saglige grunde ikke kan anerkende den valgte talsmand.

Stk. 3

Talsmanden kan på vegne af valggruppen forhandle med rederiet om alle spørgsmål af interesse for gruppen af Hotel-/Cateringofficerer ansat på denne rammeaftale, herunder bl.a. også ansættelsesvilkår/lønninger/frihed m.m.

Stk. 4

Agter rederiet at gennemfører generelle ændringer for Hotel-/Cateringofficersgruppen skal talsmanden underrettes og har påtaleret, inden de påtænkte ændringer gennemføres.

Stk. 5

Såfremt rederiet agter at opsigse talsmanden, skal Metal Maritime underrettes forinden dette sker, og har herefter ret til at optage forhandlinger om sagen. En sådan forhandling skal ske hurtigst muligt og senest 8 hverdage efter underretning om påtænkt opsigelse er afgivet af rederiet.

Stk. 6

Talsmanden modtager et ekstra opsigelsesvarsel på 3 måneders hyre, denne ydes dog ikke såfremt opsigelsen af talsmanden er forårsaget af rederiets lukning.

## **§9 Arbejdskonflikter**

### Stk. 1

Under arbejdskonflikter mellem arbejdsgiver og arbejdstagere udfører Hotel/Cateringofficerer det arbejde, som de under normale forhold udfører.

### Stk. 2

Hvor værdier er i fare, såfremt bestemte arbejder, ikke foretages, er Hotel/Cateringofficerer dog pligtige til at sikre og være behjælpelig med at redde sådanne værdier.

### Stk. 3

Under uvarslet arbejdsstandsning medvirker Hotel-/Cateringofficeren endvidere i det omfang, det er muligt og lovligt, til at opretholde virksomhedens drift, og afbøde virkningerne af arbejdsstandsningerne.

## **§10 Tvistigheder**

### Stk. 1

Tvistigheder vedrørende fortolkning af denne rammeaftale afgøres ved faglig voldgift, hvis det ikke har været muligt at løse disse ved forhandlinger mellem Metal Maritime og DFDS A/S.

## **§11 Socialfond**

### Stk. 1

Ansatte på denne overenskomst er omfattet af den mellem DFDS A/S og Dansk Metals Maritime Afdeling oprettede Socialfond. DFDS A/S og den enkelte Hotelofficer indbetaler samme beløb som aftalt for ansatte på overenskomsten for menigt cateringpersonale.

## **§12 Chikane- og krænkelserfrit miljø**

Det er parternes fælles målsætning, at ingen søfarende under eller som følge af sin tjeneste om bord forulempes eller udsættes for nogen form for chikane eller krænkende adfærd. Alle parter bærer et ansvar for og skal medvirke til at sikre, at deres skib er fri for chikane og forulempelser. Manglende aktiv medvirken hertil vil ligesom udøvet chikane kunne sanktioneres ansættelsesretligt.

## § 13 opsigelse

### Stk. 1

Nærværende aftale er gældende, indtil den af en af parterne opsiges med et varsel på 3 måneder til ophør en 1. april, dog tidligst til den 1. juli 2023.

København, 16. april 2024

---

for DFDS A/S  
Gemma Griffin  
Med forbehold for Danmarks Rederiforenings  
godkendelse.

---

for Metal Maritime  
Ole Philipsen  
Med forbehold for kompetent forsamlings  
godkendelse.