

**DANSK
INTERNATIONALT
SKIBSREGISTER**

OVERENSKOMST AF 1. APRIL 2025

mellem

DANSKE REDERIER ARBEJDSGIVER

og

METAL MARITIME

(Navigatører)

(2. udgave)

Gældende for skibe optaget som medlemmer af Danske Rederier Arbejdsgiver
(DRA) Afdeling B.

INDHOLDSFORTEGNELSE

§ 1 - ANSÆTTELSE OG OPSIGELSE	1
§ 2 - LØNFORHOLD	1
§ 3 - ARBEJDSSTID OG UDMØNSTRINGSPERIODE	3
§ 4 - FERIE	3
§ 4 A. – FRIDAGE	4
§ 5 – EKSTRAORDINÆR TJENESTEFRIHED	5
§ 6 - FRATRÆDELSE	5
§ 7 - SENIORORDNING	5
§ 8 - SYGDOM	6
§ 9 – GRAVIDITET OG BARSEL	6
§ 10 - EFTERLEVELSE AF POLITIKKER	7
§ 11 - PENSIONSORDNING	8
§ 12 - UDDANNELSE	8
§ 13 - FORSIKRINGER	10
§ 14 - ALMINDELIGE BESTEMMELSER	10
§ 15 - TALSMÆND	10
§ 16 - STREJKE - LOCKOUT - BLOKADE	11
§ 17 - VOLDGIFT	11
§ 18 - SÆROVERENSKOMSTER	11
§ 19 - OVERENSKOMSTENS VARIGHED	12
PROTOKOLLATER	12
HYREBILAG	13
Hyrebilag pr. 1. april 2025	13
Hyrebilag pr. 1. april 2026	15
Hyrebilag pr. 1. april 2027	17

OVERENSKOMST AF 1. APRIL 2025**mellem****DANSKE REDERIER ARBEJDSGIVER****og****METAL MARITIME**

Denne overenskomst er gældende for navigatørers tjeneste i skibe, registreret i Dansk Internationalt Skibsregister (DIS), jf. DIS-lovens § 10, stk. 2 og som er optaget som medlem af Danske Rederier Arbejdsgiver Afdeling B.

§ 1 - ANSÆTTELSE OG OPSIGELSE

Stk. 1. Navigatøren, herefter benævnt officeren ansættes i rederiet og skal gøre tjeneste efter dettes anvisning i rederiets DIS skibe.

Stk. 2. Ansættelsesforholdet bekræftes ved ansættelsesbrev, kontrakt eller lignende.

Stk. 3. Medmindre andet er aftalt, er rederiets opsigelsesvarsel over for officeren 1 måned i dennes første ansættelsesår og derefter 3 måneder. Efter henholdsvis 5, 8 og 10 års uafbrudt ansættelse udgør rederiets opsigelsesvarsel henholdsvis 4, 5 og 6 måneder. Officerens opsigelsesvarsel over for rederiet er i hele ansættelsesforløbet 1 måned.

Stk. 4. Når en officer i en hjemmeperiode opsig sit tjenesteforhold, kan rederiet beslutte, at tjenesteforholdet og dermed retten til løn ophører, når tilgodehavende ferie- og fridage er afviklet. Ønsker officeren at fratræde inden opsigelsesperiodens udløb, kan der ske modregning af indtil 5 dages tilgodehavende frihed, såfremt disse dage kan rummes i den resterende opsigelsesperiode.

Stk. 5. I øvrigt gælder mellem officeren og rederiet reglerne i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v.

§ 2 - LØNFORHOLD

Stk. 1. Lønnen fremgår af de gældende tillæg til overenskomsten.

Stk. 1a. Officerer på ”ny ordning” indplaceres i det for disse gældende hyrebilag på grundlag af effektiv sejltid i stillingen som juniorofficer uanset hvor indtjent. Ved eventuel overflytning til det generelle hyrebilag på uændret stillingsniveau, sker lønmæssig indplacering på baggrund af en ansættelsestid der ansættes til to gange varigheden af den effektive sejltid i det pågældende rederi.

Stk. 1b. Juniorofficerer på ”ny ordning” er efter hhv. 20 og 24 måneders effektiv sejltid i samme rederi berettiget til en bonus på hhv. kr. 15.000 og kr. 25.000.

Stk. 2. Såfremt der er enighed herom mellem den enkelte officer og rederiet kan officeren ansættes uden højeste eller til en højere arbejdstid end den i § 3 stk. 1 nævnte til en i forhold til den i hyrebilaget anførte højere månedlig DIS løn der enten aftales direkte mellem rederiet og den enkelte officer eller mellem rederiet og Metal Maritime. Lønnen fastsættes på grundlag af officerens kvalifikationer, uddannelse, anciennitet, ansvar og indsats.

Stk. 3. Rederiet skal mindst én gang årligt tage officerens aftalte løn op til vurdering med henblik på en eventuel lønregulering. Såfremt den generelle arbejdsindsats- og byrde og den herfor aftalte løn eller lønregulering jf. § 2 stk. 2 og § 3 stk. 2 ikke står i et rimeligt forhold til hvad der følger af hyrebilaget, kan officeren begære spørgsmålet behandlet ved forhandling/mægling under medvirken af overenskomstens parter.

Stk. 4. For nyansatte dimittender med hvem, der er indgået aftale om ansættelse som juniorofficer efter afsluttet uddannelse, drejer hyren senest 2 måneder efter at dimittenden har meldt sig klar efter dimissionen.

Stk. 5 For at officeren, der er omfattet af Sømandsbeskatningslovens § 5, kan få godtgørelse for den skattemæssige værdi af eventuelle, personlige skattefradrag, tillægges nettohyren et dertil svarende beløb, som udbetales af rederiet samtidig med nettohyren for den pågældende måned. Det er en forudsætning for eventuel godtgørelse for skattemæssige fradrag, at officeren giver de nødvendige oplysninger for Udligningskontorets beregning og kontrol af compensationstillægget, derunder ved sin underskrift giver Udligningskontoret fuldmagt til hos SKAT at søge de nødvendige oplysninger om officerens skatteforhold.

Stk. 6. Lønnen udbetales månedsvist bagud ved overførsel til officerens konto i pengeinstitut og vil normalt være til disposition den sidste bankdag i måneden.

Stk. 7. Medmindre andet er aftalt, forfalder hyren/lønnen ved månedens udgang og udbetales ved overførsel til den søfarendes konto i pengeinstitut hvor den normalt vil være til disposition den sidste bankdag i måneden. Hvor

særlige behov gør sig gældende, kan den søfarende undtagelsesvist kræve at få forfalden hyre udbetalt kontant. Rederiet kan imødekomme et sådant krav ved at stille et for den søfarende omkostningsfrit kontantkort til rådighed.

§ 3 - ARBEJDSSTID OG UDMØNSTRINGSPERIODE

Stk. 1. Den i hyrebilaget anførte løn dækker en månedlig arbejdstidsnorm på 246 timer, der kan lægges på alle ugens dage. Arbejde udover normen honoreres med overtidsbetaling.

Stk. 2. For officerer ansat uden højeste tjenestetid er der i lønnen indregnet betaling for alt forekommende arbejde, herunder også ekstraordinært merarbejde. Arbejdstiden tilrettelægges i samarbejde med nærmeste leder, og officeren påtager sig ethvert arbejde, der med rimelighed kan forlanges af navigatører, under hensyntagen til det gældende arbejdsmonster om bord.

Stk. 3. Det er aftalt, at hviletiden for officeren kan fraviges i den udstrækning den til enhver tid gældende bekendtgørelse om hviletid måtte give mulighed herfor, jf. den bagerst i overenskomsten optrykte engelske tekst.

Stk. 4. Medmindre andet er aftalt, udløber udmønstringsperioden regnet fra afrejse bopæl til afmønstring efter maksimalt 13 uger. For hver påbegyndt 2 døgnns overskridelse af den maksimale 13 ugers udmønstringsperiode optjenes 1 ekstra fridag.

Stk. 4 a. Medmindre der specifikt for juniorofficerer på ”ny ordning” er aftalt andet, udløber udmønstringsperioden regnet fra afrejse bopæl til afmønstring efter maksimalt 13 uger, ligesom der for hver 2 døgnns overskridelse af den maksimale 13 ugers udmønstringsperiode optjenes 1 ekstra fridag.

§ 4 - FERIE

Stk. 1. Ferieloven samt den til enhver tid gældende bekendtgørelse om ferie for søfarende er gældende for ansættelsesforholdet. For hver måneds ansættelse optjenes 3 feriedage, der afholdes som løbende dage. Medmindre andet er aftalt, anses ferien påbegyndt afholdt, dagen efter ankomst til hjemmet. Optjent ferie afholdes i de første dage af hjemmeperioden. Kan hele ferien ikke afholdes i den første hjemmeperiode, anses resterende ferie for afholdt i den eller de umiddelbart næstfølgende hjemmeperioder.

Stk. 2. For søfarende, der holder ferie uden af have optjent fuld ferieret, sker fradrag i lønnen.

Stk. 3. Medmindre andet er aftalt, ydes der ferietillæg på 1 % af den feriegivende løn. Ferietillæg optjent i perioden fra 1. september til 31. maj udbetales sammen med lønnen for maj måned, mens optjent ferietillæg for perioden 1. juni til 31. august udbetales sammen med lønnen for august måned.

Stk. 4. Ved en søfarendes fratræden anvendes Danske Rederiers feriekortordning.

§ 4 A. – FRIDAGE

Stk. 1. Hvor tjenesten tilrettelægges i forholdet 1:1 så der inklusiv afvikling af lovpligtig ferie tilstræbes et ligeligt forhold mellem ude- og hjemmeperioden, optjener officeren, medmindre andet er aftalt, for hver dags tjeneste om bord 0,802 dages frihed

Stk. 2. Medmindre der aftales en forholdsmæssig reduktion af hyren, optjener officerer indtil erhvervelse af 4 måneders effektiv sejltid, efter at officeren har fået udstedt eller opfylder betingelserne for at kunne få udstedt 1. grads sønæringsbeviser, dog 0,5 kalenderdages frihed inkl. 5 feriefridage pr. kalenderdags tjeneste om bord inkl. på- og afmønstringsdage.

Stk. 2a. Ovennævnte stk. 2 finder ikke anvendelse for juniorofficerer på ”ny ordning”, der medmindre andet er aftalt for hver dags tjeneste om bord optjener 0,802 dages frihed, men hvor tjenesten som udgangspunkt tilrettelægges i forholdet 2:1 så der inklusiv afvikling af lovpligtig ferie tilstræbes en hjemmeperiode der er halvt så lang som udeperioden. Der kan dog træffes særlige og mere fleksible aftaler om forholdet mellem ude- og hjemmeperioder.

Stk. 3. Optjent frihed kan afvikles fra dagen efter hjemkomsten og indtil sidste hele dag hjemme forud for fornyet udmønstring. Under rejser, kurser og lignende hverken optjenes eller afvikles frihed. I opsigelsesperioden afvikles dog frihed ved deltagelse i kurser i henhold til § 12.

Stk. 4. Hvis der ikke er driftsmæssige forhold til hinder for det, kan overskydende dage, én gang årligt, kontanterstattes med 1/30 månedsløn inkl. pensionsbidrag pr. dag. Om nødvendigt kan indtil 30 fridage afvikles på forskud. På navigatørens foranledning kan det med rederiet aftales, at flere end 30 kalenderdages frihed kan afvikles på forskud.

Stk. 5. Ovennævnte stk. 4 første punktum finder ikke anvendelse for juniorofficerer på ”ny ordning”, hvor overskydende dage indgår i de særlige aftaler og mere fleksible tjenestetidsaftaler. Optjente dage afvikles eller kontanterstattes med den på afviklings- eller udbetalingstidspunktet gældende værdi.

§ 5 – EKSTRAORDINÆR TJENESTEFRIHED

Stk. 1. Til officerer med mindst 9 måneders anciennitet gives der frihed med fuld løn, når det er nødvendigt, at officeren indlægges på hospital sammen med vedkommendes syge barn under 14 år.

Stk. 2. Denne frihed gælder alene den ene indehaver af forældremyndigheden over barnet, og der er maksimalt ret til frihed med fuld løn i sammenlagt 1 uge pr. barn inden for en 12 måneders periode.

Stk. 3. Medarbejdere med mindst 9 måneders anciennitet har ret til 2 selvbetalte børnebørns-omsorgsdage pr. kalenderår. Reglen vedrører børnebørn under 14 år. Medarbejderen kan højst afholde 2 børnebørns-omsorgsdage pr. kalenderår, uanset hvor mange børnebørn medarbejderen har.

Stk. 4. Omsorgsdagene placeres efter aftale mellem virksomheden og medarbejderen under hensyn til virksomhedens tarv. I den udstrækning der ikke er fridage til gode, afholdes omsorgsdagene uden løn.

§ 6 - FRATRÆDELSE

Stk. 1. Opsiges en officer, der er fyldt 50 år, men som på fratrædelsestidspunktet ikke har nået den i rederiet gældende pensionsalder, og som har været uafbrudt ansat i mindst 10 år, ydes en særlig godtgørelse svarende til 3 måneders løn.

Stk. 2. Godtgørelsen berører ikke officerens ret til godtgørelse efter §§ 42 og 43 i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v., men vil kunne modregnes i andre som følge af opsigelsen fremsatte krav.

§ 7 - SENIORORDNING

Stk. 1. Overenskomstparterne er enige om, at seniorordninger kan medvirke til, at medarbejdere over en vis alder i længere tid kan varetage og fastholde deres stillinger. Samtidig er overenskomstparterne opmærksomme på, at seniorordninger bedst udformes i det enkelte rederi under behørig hensyntagen til rederiets drift og personalegruppernes sammensætning.

Stk. 2. Ønsker en officer inden opnåelse af pensionsalder at arbejde på nedsat tid kan det, hvis enighed herom, ske på nærmere med rederiet aftalte vilkår.

Stk. 3. Officeren kan fra 5 år før den til enhver tid gældende pensionsalder bede rederiet om en særlig seniorsamtale, med henblik på at indgå i en seniorordning med ret til årligt at afholde indtil 14 selvbetalte seniorfridage.

Fra 2 år før pensionsalderen forøges de indtil 14 seniorfridage til indtil 21 seniorfridage.

Stk. 4. Ønsker officeren at indgå i en seniorordning, skal officeren senest den 1. oktober skriftligt meddele rederiet sine ønsker for det kommende kalenderår. Rederiet og officeren skal inden årets udgang nærmere aftale placering og finansiering af seniorfridagene, herunder i hvilken udstrækning officeren ønsker at inddrage opsparede fridage og nettoværdien af rederens pensionsbidrag i finansieringen. Pensionsbidragene kan dog ikke reduceres til et niveau, hvor forsikringsordningerne i basisdækningen ikke kan opretholdes.

Stk. 5. Overenskomstparterne vil til inspiration for rederierne udarbejde en vejledning og mulighedskatalog til udformning af seniorordninger, herunder hvilke elementer af fx økonomisk, restitueringsmæssig karakter samt de ledelsesmæssige og kollegiale hensyn, der i den anledning bør tages i betragtning

§ 8 - SYGDOM

Stk. 1. Officeren har ret til løn under sygdom i henhold til de i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. samt de i bekendtgørelse om dagpenge for søfarende ved sygdom eller fødsel gældende bestemmelser. Efter disse bestemmelser har en opsagt officer der er eller bliver syg, som minimum ret til 16 ugers sygehyre regnet fra tidspunktet for sygdommens indtræden, uanset om opsigelsesvarslet forinden måtte være udløbet.

Stk. 2. Ved sygdom suspenderes afvikling af fridage. Under sygdom betales løn, som under fridage.

§ 9 – GRAVIDITET OG BARSEL

Stk. 1. En officer, der fritages fra tjeneste som følge af graviditet og barsel, har ret til løn m.v. i henhold til de i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. samt de i bekendtgørelse om dagpenge for søfarende ved sygdom eller fødsel gældende bestemmelser.

Stk. 2. En kvindelig officer, der på det forventede fødsels- eller adoptionstidspunkt har mindst 9 måneders uafbrudt anciennitet, ydes, under forudsætning af at rederiet oppebærer refusion, løn i 4 uger før det forventede fødselstidspunkt, dog maksimalt med et beløb svarende til den for lønklasse C gældende begyndelseshyre og med et pensionsbidrag, der ikke kan være mindre end 10 % af denne hyre medmindre andet er aftalt.

Stk. 3. I forlængelse heraf ydes løn under orlov i indtil 10 uger efter fødsels-/adoptionstidspunktet (barselsorlov), derudover ydes løn under orlov i indtil yderligere 10 uger (forældreorlov) inklusive de i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. bestemmelser nævnte 2 måneders løn.

Stk. 4. Såfremt rederiet oppebærer refusion, ydes fædre løn under 2 ugers orlov (14 kalenderdage), som skal placeres inden udløbet af 10 uger efter fødslen/adoptionen samt under yderligere 2 ugers (14 kalenderdage) forældreorlov, som skal placeres efter aftale med rederiet. Medmindre andet er aftalt ydes under samme forudsætninger løn under forældreorlov i indtil 11 uger indenfor 52 uger efter fødslen, dog maksimalt med et beløb svarende til den for lønklasse C gældende begyndelseshyre og med et pensionsbidrag, der ikke kan være mindre end 10 % af denne hyre.

Stk. 5. Rederiet betaler under samme forudsætninger samme løn under yderligere 2 ugers forældreorlov til deling mellem forældrene. For børn født den 1. juni 2025 eller senere øges de 2 uger til 4 uger.

Stk. 6. Det er en betingelse for rederiets betaling af løn under barsel, at officeren senest 4 måneder før det forventede fødsels- eller adoptionstidspunkt, skriftligt underretter rederiet herom.

For børn født eller modtaget den 1. juni 2025 eller senere gælder følgende:

Stk. 7. En søfarende, der som social forælder har fået overdraget orlov fra den ene forælder og/eller den anden forælder efter reglerne i barselslovens § 23 b, indtræder i de i de foregående stykker anførte rettigheder til hyre.

En søfarende, der som et nærtstående familiemedlem, har fået overdraget orlov fra den ene forælder og/eller den anden forælder efter reglerne i barselslovens § 23 c, indtræder i de i de foregående stykker anførte rettigheder til hyre.

Orloven afholdes under samme betingelser som orloven beskrevet i de foregående stykker, og det er en forudsætning for retten til hyre, at den sociale forælder eller nærtstående familiemedlem har fået overdraget retten til barselsdagpenge og opfylder betingelsen om mindst 9 måneders uafbrudt ansættelse.

§ 10 - EFTERLEVELSE AF POLITIKKER

Stk. 1. Officeren er forpligtet til at gøre sig bekendt med og efterleve de af rederiet for ansættelsen og tjenesten fastsatte politikker, herunder politikker vedrørende alkohol- og rusmidler, IT, sikkerhed og miljø etc.

Stk. 2. Overtrædelse af politikker vil efter omstændighederne kunne udgøre en væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet og resultere i øjeblikkelig afsked.

Stk. 3. Det er parternes fælles målsætning, at ingen søfarende under eller som følge af sin tjeneste om bord forulempes eller udsættes for nogen form for chikane eller krænkende adfærd. Alle parter bærer et ansvar for og skal medvirke til at sikre, at deres skib er fri for chikane og forulempelser. Manglende aktiv medvirken hertil vil ligesom udøvet chikane kunne sanktioneres ansættelsesretligt.

§ 11 - PENSIONSORDNING

Officeren holdes pensionsforsikret i PFA Pension på de mellem de respektive officersorganisationer og PFA Pension aftalte betingelser. Der kan ikke aftales pensionsbidrag der er lavere end det i hyrebilaget, for den pågældende stilling fastsatte.

For officerer omfattet af § 4A, stk. 2 betales et reduceret rederbidrag der fremgår af hyrebilaget.

§ 12 - UDDANNELSE

Stk. 1. Den tekniske og samfundsmæssige udvikling nødvendiggør en løbende efteruddannelse af såvel teknisk, faglig og ledelsesmæssig karakter. Som følge heraf har officeren, der forventes at tage medansvar for og være aktiv i egen udvikling, pligt og ret til efteruddannelse afpasset rederiets og den enkelte officers forhold og behov.

Stk. 2. Inden for et kalenderår kan officeren pålægges at afvikle indtil 5 kalenderdages frihed i forbindelse med deltagelse i kurser. Kursusafviklingen tilstræbes tilrettelagt på en sådan måde, at det griber mindst muligt ind i officerens frihedsafvikling. Tilsynstjeneste i forbindelse med nybygninger og rederimøder uden egentligt kursusindhold omfattes ikke af denne bestemmelse.

Stk. 3. En kursusdag kan konverteres til 7 timers e-learning. Ved deltagelse i e-learning kurser anvendes det normerede timetal. I mangel på et normeret timetal anvendes i stedet det faktuelle forbrugte antal timer. Der ydes ikke refusion af forplejning under deltagelse i e-learning.

Stk. 4. Eventuelle resterende dage kan af officeren efter nærmere aftale med rederiet benyttes til relevante uddannelsesformål i det følgende kalenderår.

Stk. 5. I den udstrækning officerens deltagelse i obligatoriske STCW 2010 genopfriskningskurser ikke kan rummes indenfor de ovennævnte 5 kalenderdages frihed, afvikles ligeledes frihed ved deltagelse i sådanne kurser, som tilstræbes tilrettelagt på en sådan måde, at det griber mindst muligt ind i officerens frihedsafvikling. Rederiet afholder kursusudgifter til sådanne kurser. Rejse- og opholdsudgifter ved officerens deltagelse i sådanne kurser afholdes af rederiet enten efter nærmere aftale eller efter regning.

§ 12A PULJE TIL FINANSIERING AF UDDANNELSE

Stk. 1. Ved opsigelse af medarbejdere med mere end 5 års uafbrudt ansættelse, der er omfattet af denne overenskomst og hvor opsigelsen uanfægtet skyldes rederiets forhold (indskrænkninger af aktiviteter, rutelukning, afhændelse af skibe, ansættelse af søfarende der ikke aflønnes efter denne overenskomst eller på vilkår svarende hertil) etablerer rederiet en finansieringspulje til fordel for de opsagte medarbejdere.

Stk. 2. For hver af de opsagte officerer som har mere end 5 års uafbrudt ansættelse i rederiet, men som ikke er berettiget til fratrædelsesgodtgørelse efter overenskomstens § 6 indbetaler rederiet hvad der svarer til 1 måneds hyre (hyre inkl. indregnede faste tillæg, men uden pensionsbidrag, 2009 skattereform tillæg etc.) til finansieringspuljen.

Stk. 3. Betalingspligten bortfalder såfremt, der for enkeltpersoner rejses krav om godtgørelse efter § 43 i lov om søfarendes ansættelsesforhold.

Stk. 4. Midlerne i finansieringspuljen, anvendes til at finansiere relevante maritime uddannelsesaktiviteter for de opsagte medarbejdere med mere end 5 års uafbrudt ansættelse, i den udstrækning de måtte ønske at videreuddanne sig med henblik på at fortsætte karrieren indenfor det maritime erhverv.

Stk. 5. Det påhviler rederiet snarest muligt efter opsigelserne er meddelt at tage initiativ til at afdække de enkelte opsagte medarbejders uddannelsesønsker. Puljemidlerne kan udbetales som fratrædelsesgodtgørelse eller hvor muligt anvendes i kombination med eller som supplement til andre uddannelsesmæssige finansieringsmuligheder, som fx Statens Uddannelsesstøtte eller Statens Voksenuddannelsesstøtte e.l. Den endelige fordeling af puljemidlerne og uddannelsestilsagn sker efter nærmere aftale mellem rederiet og Metal Maritime. Ikke anvendte puljemidler tilfalder rederiet.

§ 13 - FORSIKRINGER

Stk. 1. Det påhviler rederiet at holde officeren forsikret mod civilretlige erstatningskrav, der rejses i forbindelse med stillingen. Der henvises i denne forbindelse til dansk rets regler om arbejdsgiveransvar.

Stk. 2. Under rejse for rederiets regning har rederiet pligt til at dække risikoen for officerens rejsegods, dog ikke for forsikringsbeløb ud over de fastsatte beløb i den gældende bekendtgørelse om erstatning til søfarende for ejendele, der er gået tabt ved forlis eller andet havari.

Stk. 3. Andre forsikringer som f.eks. kritisk sygdom, helbredssikring, livs- og invalideforsikringer kan være indeholdt i pensionsordningen eller vil fremgå af særligt udleveret materiale, hvortil der henvises.

§ 14 - ALMINDELIGE BESTEMMELSER

Stk. 1. Rederiet sørger for rengøring af messer og øvrig officers-aptering.

Stk. 2. Hvor rederiet ønsker, at officeren bærer uniform, træffes der nærmere aftale herom.

§ 15 - TALSMÆND

Stk. 1. Officerer omfattet af denne overenskomst kan vælge én talsmand for seniorofficersgruppen og én talsmand for juniorofficersgruppen. Når en talsmand er valgt og anerkendt af Metal Maritime underrettes rederiet herom og rederiet har påtaleret, såfremt det af saglige grunde ikke kan anerkende en valgt talsmand. Talsmanden kan på officerernes vegne forhandle med rederiets ledelse om spørgsmål af interesse for officererne.

Stk. 2. Metal Maritimes regler for valg af tillidsmænd er gældende for valget af talsmænd. Talsmanden skal snarest efter valget gives mulighed for at deltage i relevant faglig uddannelse. Talsmanden vil modtage et årligt, ikke feriepengeberettiget, vederlag på kr. 5.000. Hvor hvervet som talsmand allerede honoreres, kan værdien af en sådan honorering uanset form modregnes i ovennævnte vederlag.

Stk. 3. Talsmanden er talsperson overfor rederiet i spørgsmål vedrørende navigatørerne, og har pligt til at gøre sit bedste for at vedligeholde og fremme et godt samarbejde. Agter rederiet at gennemføre generelle ændringer for officererne skal talsmanden underrettes og har påtaleret, inden ændringerne gennemføres. Aftaler som talsmanden og rederiet måtte indgå vedrørende forhold omfattet af overenskomsten godkendes af overenskomstens parter. Ved

deltagelse i møder på fridage indkaldt af rederiet afholder rederiet udgifterne herved og talsmanden afvikler ikke frihed.

Stk. 4. Såfremt et rederi agter at opsiges en talsmand, skal Metal Maritime underrettes, forinden dette sker, og har herefter ret til at optage forhandlinger om sagen. En sådan forhandling skal i givet fald afholdes inden for 8 dage.

Stk. 5. Såfremt talsmanden opsiges, forinden forhandlinger er påbegyndt, eller opsigelsen ikke er begrundet i talsmandens egne forhold, skal der ydes en godtgørelse svarende til 3 måneders løn ud over dennes rettigheder efter lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. Denne godtgørelse ydes ikke, såfremt opsigelse af talsmanden er forårsaget af rederiets lukning eller lukning af den afdeling, hvori talsmanden fungerer. I sådanne tilfælde forlænges talsmandens opsigelsesvarsel så det udløber én måned senere end for den navigator med det længste opsigelsesvarsel, dog til maksimalt 7 måneder. Parterne er enige om, at talsmanden spiller en vigtig rolle for opretholdelsen af et stærkt lokalt samarbejde på virksomhederne. Parterne er i den forbindelse enige om, at det er en fælles forpligtelse ikke at hindre organisering samt at anbefale inddragelse af talsmanden i det lokale arbejde.

§ 16 - STREJKE - LOCKOUT - BLOKADE

Stk. 1. Under lovlig arbejdskonflikt mellem arbejdsgiver og menige udfører officeren det arbejde, de under normale forhold udfører. Hvor værdier står på spil, såfremt bestemte arbejder ikke foretages, er officeren dog pligtig til at være behjælpelig med at redde disse værdier.

Stk. 2. Under uvarslet arbejdsstandsning og under en overenskomststridig konflikt i øvrigt, medvirker officeren endvidere i det omfang det er muligt, til at opretholde virksomhedens drift.

§ 17 - VOLDGIFT

Twistigheder vedrørende fortolkning af denne overenskomst afgøres ved faglig voldgift.

§ 18 - SÆROVERENSKOMSTER

Stk. 1. Der er mellem parterne enighed om, at der mellem medlemmer af Danske Rederier og Metal Maritime indenfor rammerne af denne overenskomst kan indgå særoverenskomster, der kan fravige og/eller supplere nærværende hovedoverenskomst.

Stk. 2. Indgåelse og fornyelse af særoverenskomster sker efter forhandling mellem de berørte parter og under hensyntagen til forhandlingsresultatet på hovedoverenskomsten, og i øvrigt under behørig hensyntagen til særoverenskomstens grundlag.

§ 19 - OVERENSKOMSTENS VARIGHED

Denne overenskomst træder i kraft den 1. april 2025 og kan opsiges af Danske Rederier eller Metal Maritime med 3 måneders skriftligt varsel til bortfald en 1. april, dog tidligst den 1. april 2028.

PROTOKOLLATER

Der er mellem parterne enighed om, at der ikke med indgåelsen eller fornyelsen af overenskomsten er gennemført forringelser af officerernes ansættelsesvilkår, og hidtidige mellem rederiet og de enkelte officerer generelt aftalte vilkår og kutymer er fortsat gældende. Såfremt rederiet ønsker at foretage ændringer heri, skal dette ske under iagttagelse af bestemmelserne i § 15 eller ved direkte forhandling med overenskomstparternes medvirken.

HYREBILAG**Hyrebilag pr. 1. april 2025****Hyre pr. måned: Normløn og tillæg****SENIOROFFICERER (overstyrmænd)**

Lønklasse			under 2 år	efter 2 år	efter 4 år	efter 6 år	efter 8 år	efter 10 år	efter 12 år
A	STCW III/1	H	27.745	28.150	28.556	28.847	29.040	29.233	29.428
B	0-10.000 TDW	H	30.692	31.097	31.504	31.794	31.988	32.180	32.375
C	Over 10.000 TDW	H	33.186	33.591	33.999	34.288	34.482	34.676	34.869

JUNIOROFFICERER (1. - 2. styrmænd)

Lønklasse			under 2 år	efter 2 år	efter 4 år	efter 6 år	efter 8 år	efter 10 år	efter 12 år
A	STCW III/1	H	25.962	26.349	26.737	27.013	27.199	27.383	27.567
B	- 1. STM u. 10.000 TDW - 2. STMD	H	27.515	27.904	28.291	28.569	28.752	28.937	29.121
C	1. STM 10.000 TDW	H	29.359	29.750	30.136	30.412	30.597	30.780	30.970

JUNIOROFFICERER – ”NY-ORDNING”

	u/6mdr	e/6 mdr	e/12 mdr	e/18 mdr	e/24 mdr
Månedlig hyre	21.139	21.726	22.313	29.359	32.295
Pensionsgivende hyre	21.346	21.346	42.749	42.749	42.749
Rederbidrag	2.989	2.989	5.985	5.985	5.985
Officers bidrag	855	855	855	855	855

Overtidsbetaling pr. halve time:

Stilling	Lønklasse A	Lønklasse B	Lønklasse C
SENIOROFFICERER	48,08	53,51	58,09
JUNIOROFFICERER 1. styrmand	47,26	50,18	53,62
JUNIOROFFICERER 2. styrmand	47,26	50,43	50,43

Pensionspræmier pr. måned 1. april 2025:

SENIOROFFICERER	Lønklasse A	Lønklasse B	Lønklasse C
Pensionsgivende hyre	39.145	45.126	49.476
Rederibidrag	5.480	6.318	6.927
Officersbidrag	783	903	990

JUNIOROFFICERER	Lønklasse A	Lønklasse B	Lønklasse C
Pensionsgivende hyre	37.027	38.154	42.749
Rederibidrag	5.184	5.342	5.985
Rederibidrag § 4A, stk. 2	2.187	2.344	2.989
Officersbidrag	741	763	855

Skatteformtillæg i henhold til protokollat af 26. maj 2008:

Stilling	Tillæg pr. måned
Seniorofficer lønklasse A, B og C	400,00
Juniorofficer lønklasse A, B og C	400,00

Hyrebilag pr. 1. april 2026**Hyre pr. måned: Normløn og tillæg****SENIOROFFICERER (overstyrmænd)**

Lønklasse			under 2 år	efter 2 år	efter 4 år	efter 6 år	efter 8 år	efter 10 år	efter 12 år
A	STCW III/1	H	28.580	28.997	29.416	29.715	29.915	30.113	30.314
B	0-10.000 TDW	H	31.616	32.033	32.452	32.751	32.950	33.148	33.350
C	Over 10.000 TDW	H	34.185	34.602	35.023	35.320	35.519	35.719	35.919

JUNIOROFFICERER (1. - 2. styrmænd)

Lønklasse			under 2 år	efter 2 år	efter 4 år	efter 6 år	efter 8 år	efter 10 år	efter 12 år
A	STCW III/1	H	26.743	27.142	27.542	27.826	28.017	28.207	28.397
B	- 1. STM u. 10.000 TDW - 2. STMD	H	28.343	28.744	29.143	29.429	29.617	29.808	29.998
C	1. STM 10.000 TDW	H	30.243	30.645	31.043	31.327	31.518	31.707	31.902

JUNIOROFFICERER – ”NY-ORDNING”

	u/6mdr	e/6 mdr	e/12 mdr	e/18 mdr	e/24 mdr
Månedlig hyre	21.775	22.380	22.985	30.243	33.267
Pensionsgivende hyre	21.880	21.880	43.818	43.818	43.818
Rederbidrag	3.173	3.173	6.354	6.354	6.354
Officers bidrag	876	876	876	876	876

Overtidsbetaling pr. halve time:

Stilling	Lønklasse A	Lønklasse B	Lønklasse C
SENIOROFFICERER	49,48	55,07	59,78
JUNIOROFFICERER 1. styrmand	48,63	51,65	55,18
JUNIOROFFICERER 2. styrmand	48,63	51,89	51,89

Pensionspræmier pr. måned:

SENIOROFFICERER	Lønklasse A	Lønklasse B	Lønklasse C
Pensionsgivende hyre	40.124	46.254	50.713
Rederibidrag	5.818	6.707	7.353
Officersbidrag	802	925	1.014

JUNIOROFFICERER	Lønklasse A	Lønklasse B	Lønklasse C
Pensionsgivende hyre	37.953	39.108	41.969
Rederibidrag	5.503	5.671	6.295
Rederibidrag § 4A, stk. 2	2.321	2.489	2.763
Officersbidrag	759	782	839

Skatteformtillæg i henhold til protokollat af 26. maj 2008:

Stilling	Tillæg pr. måned
Seniorofficer lønklasse A, B og C	400,00
Juniorofficer lønklasse A, B og C	400,00

Hyrebilag pr. 1. april 2027**Hyre pr. måned: Normløn og tillæg****SENIOROFFICERER (overstyrmand)**

Lønklasse			under 2 år	efter 2 år	efter 4 år	efter 6 år	efter 8 år	efter 10 år	efter 12 år
A	STCW III/1	H	29.658	30.091	30.525	30.835	31.042	31.248	31.457
B	0-10.000 TDW	H	32.808	33.241	33.675	33.985	34.193	34.398	34.607
C	Over 10.000 TDW	H	35.474	35.907	36.343	36.651	36.859	37.066	37.273

JUNIOROFFICERER (1. - 2. styrmænd)

Lønklasse			under 2 år	efter 2 år	efter 4 år	efter 6 år	efter 8 år	efter 10 år	efter 12 år
A	STCW III/1	H	27.752	28.166	28.580	28.875	29.073	29.270	29.467
B	- 1. STM u. 10.000 TDW - 2. STMD	H	29.412	29.827	30.242	30.538	30.734	30.932	31.129
C	1. STM 10.000 TDW	H	31.383	31.800	32.213	32.508	32.707	32.902	33.105

JUNIOROFFICERER – ”NY-ORDNING”

	u/6mdr	e/6 mdr	e/12 mdr	e/18 mdr	e/24 mdr
Månedlig hyre	22.596	23.223	23.851	31.383	34.521
Pensionsgivende hyre	23.481	23.481	47.024	47.024	47.024
Rederbidrag	3.522	3.522	7.054	7.054	7.054
Officersbidrag	940	940	940	940	940

Overtidsbetaling pr. halve time:

Stilling	Lønklasse A	Lønklasse B	Lønklasse C
SENIOROFFICERER	50,88	56,63	61,48
JUNIOROFFICERER 1. styrmand	50,01	53,11	56,74
JUNIOROFFICERER 2. styrmand	50,01	53,11	53,11

Pensionspræmier pr. måned:

SENIOROFFICERER	Lønklasse A	Lønklasse B	Lønklasse C
Pensionsgivende hyre	43.060	49.639	54.424
Rederibidrag	6.459	7.446	8.164
Officersbidrag	861	993	1.088

JUNIOROFFICERER	Lønklasse A	Lønklasse B	Lønklasse C
Pensionsgivende hyre	40.730	41.969	47.024
Rederibidrag	6.109	6.295	7.054
Rederibidrag § 4A, stk. 2	2.577	2.763	3.522
Officersbidrag	815	839	940

Skatteformtillæg i henhold til protokollat af 26. maj 2008:

Stilling	Tillæg pr. måned
Seniorofficer lønklasse A, B og C	400,00
Juniorofficer lønklasse A, B og C	400,00

Collective agreement exempting rest hour regulations

With reference to the Manila Amendments to the STCW Convention and the Maritime Labour Convention, the parties to this CBA have agreed the following exceptions from the rest hour regulations:

- (a)** In accordance with Article 57 of the Act on seafarer's condition of employment etc., each seafarer shall have a minimum of 10 hours rest in any 24 hours of work. The hours of rest may be divided into maximum two periods, one of which shall be of at least 6 hours length.
- (b)** In connection with national (e.g. Danish) implementation of the Council Directive on the organisation of working time for seafarers in force at the time in question, currently order no. 1436 of 30th November 2023 on seafarer's hours of rest, the following exceptions have been agreed upon:
- (c)** The minimum period of 77 hours of weekly rest may be reduced to not less than 70 hours provided that any such reduction shall not be allowed for more than two consecutive weeks, and provided that the intervals between two periods of exception shall not be less than twice the duration of the exception.
- (d)** The hours of daily rest may for watchgoing officers be divided into no more than three periods one of which shall be at least 6 hours in length, and neither of the other two periods shall be less than one hour in length. The intervals between consecutive periods of rest shall not exceed 14 hours. Exceptions shall not extend beyond two 24-hours periods in any 7-days period.
- (e)** The requirements for rest periods need not be maintained in case of emergency or other overriding operational conditions, but in such cases the seafarer shall have an adequate compensatory rest period.